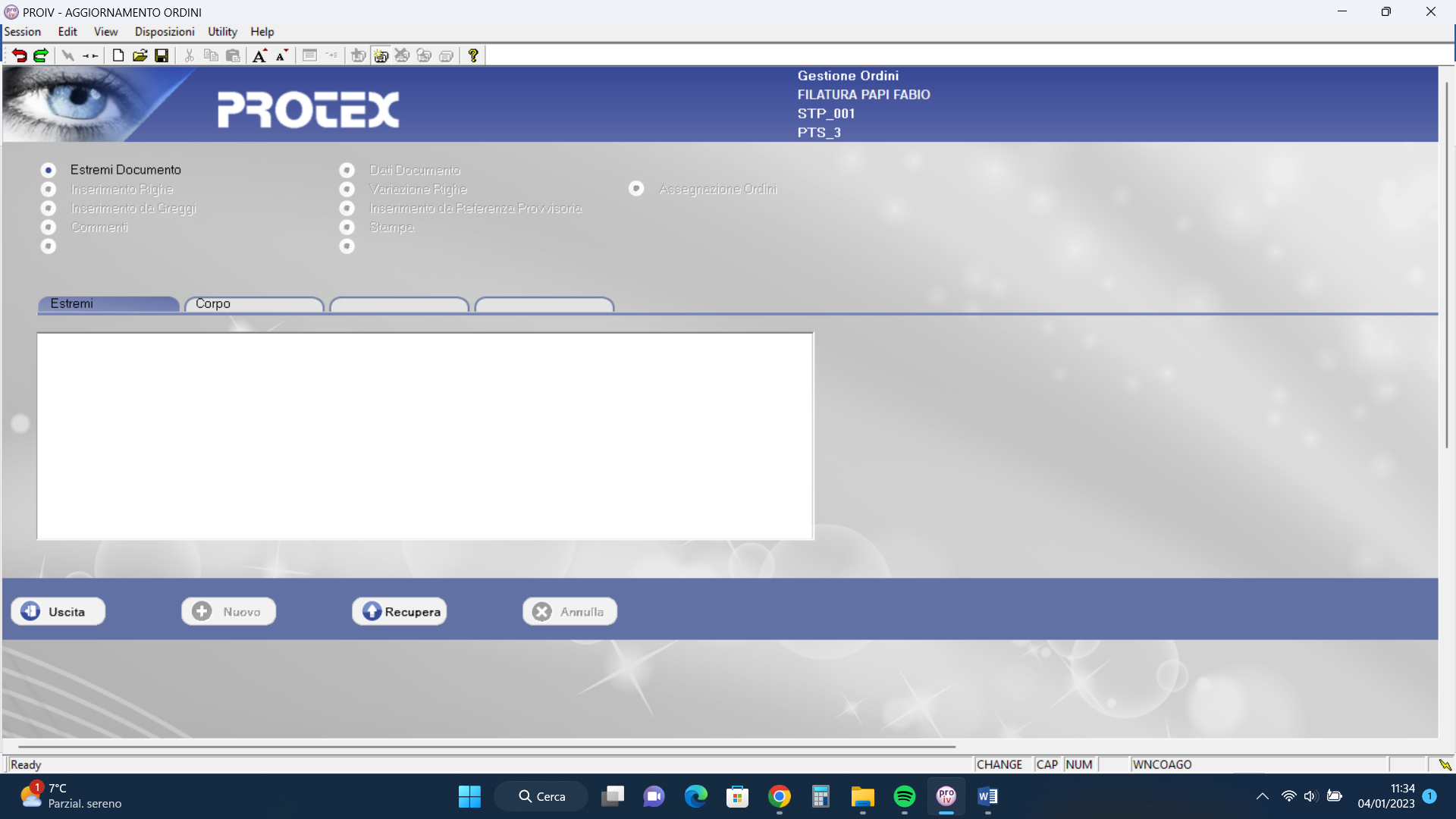
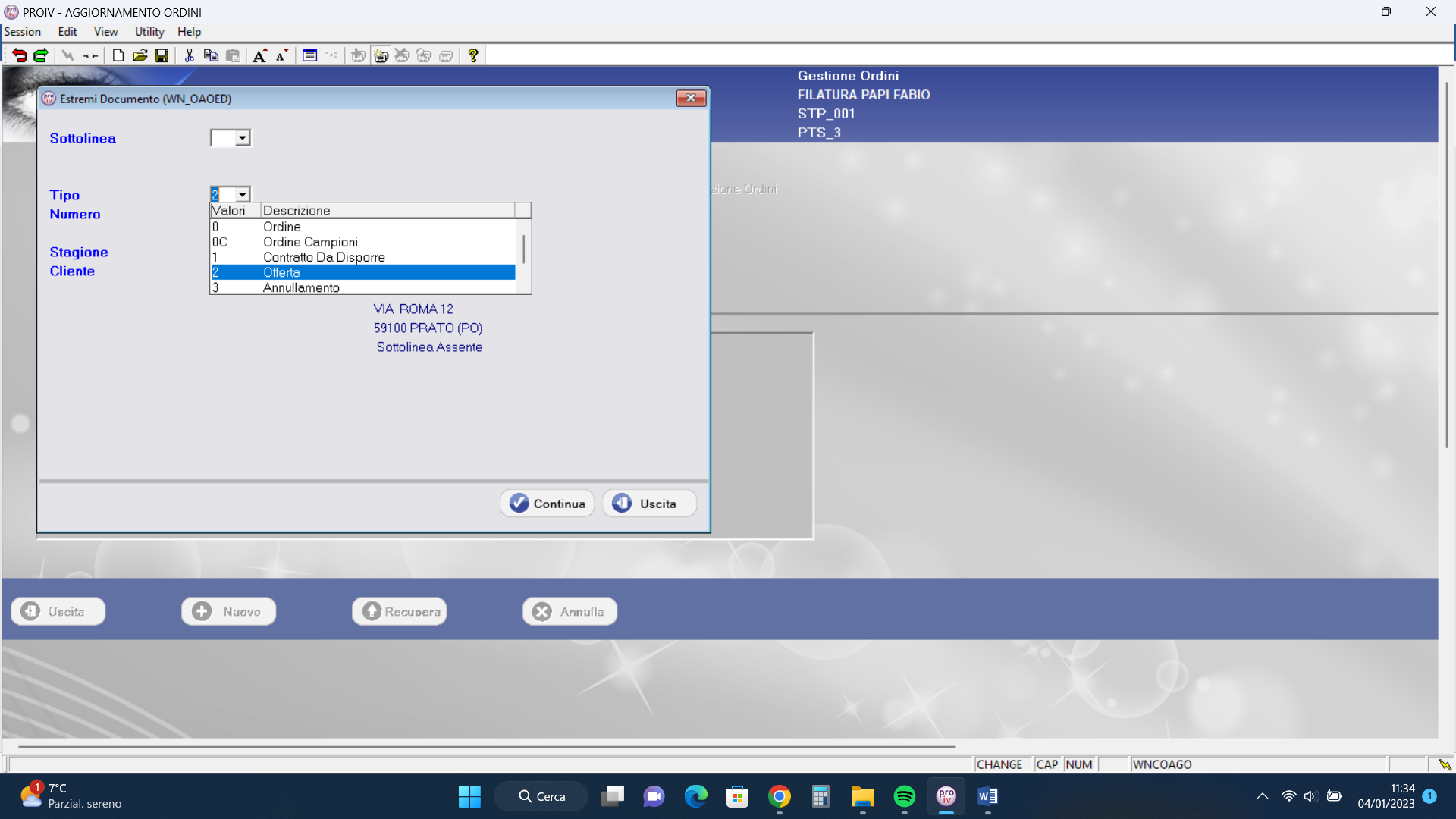
INSERIMENTO OFFERTE



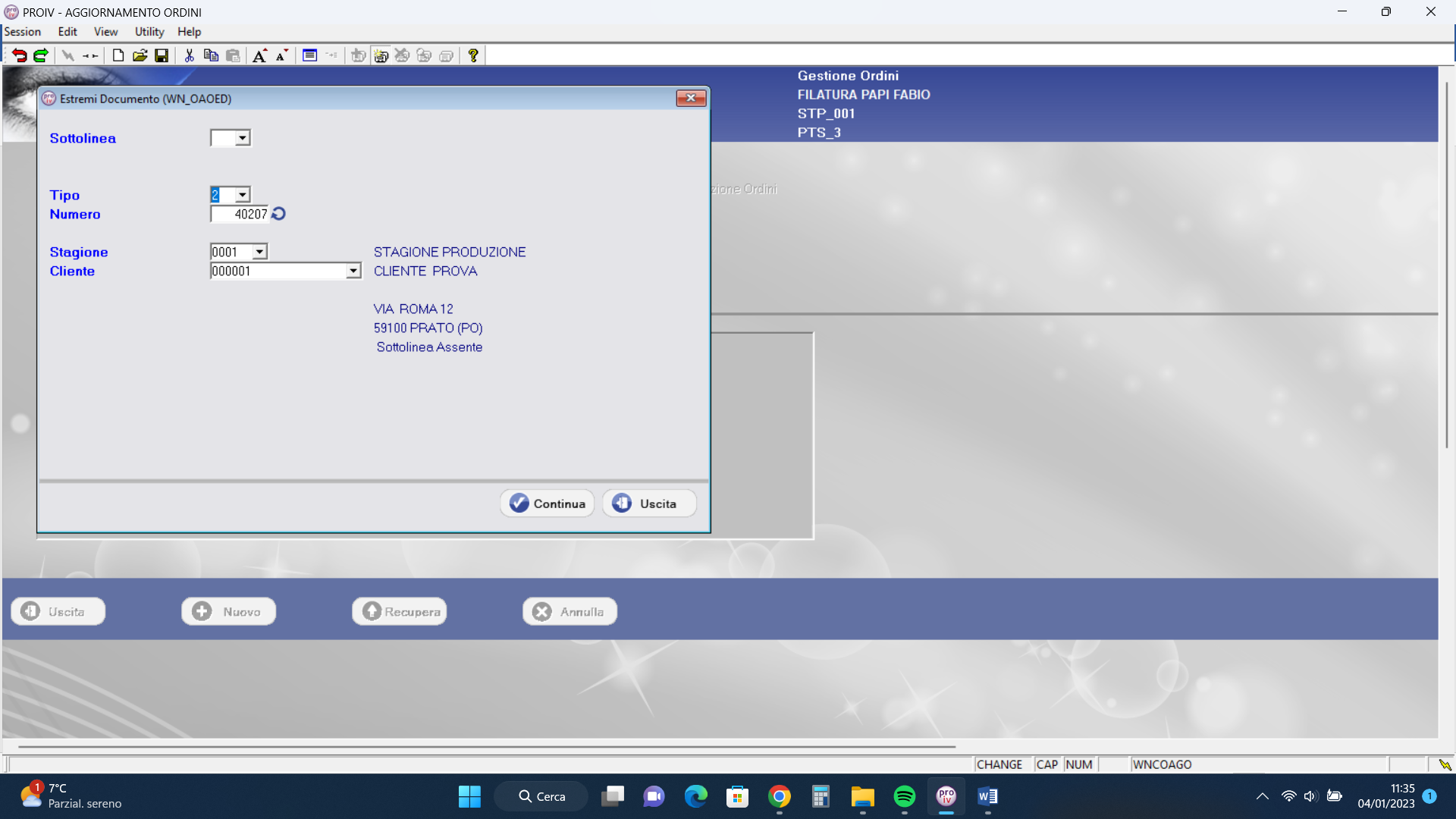
Inserimento ordini vale anche per offerte

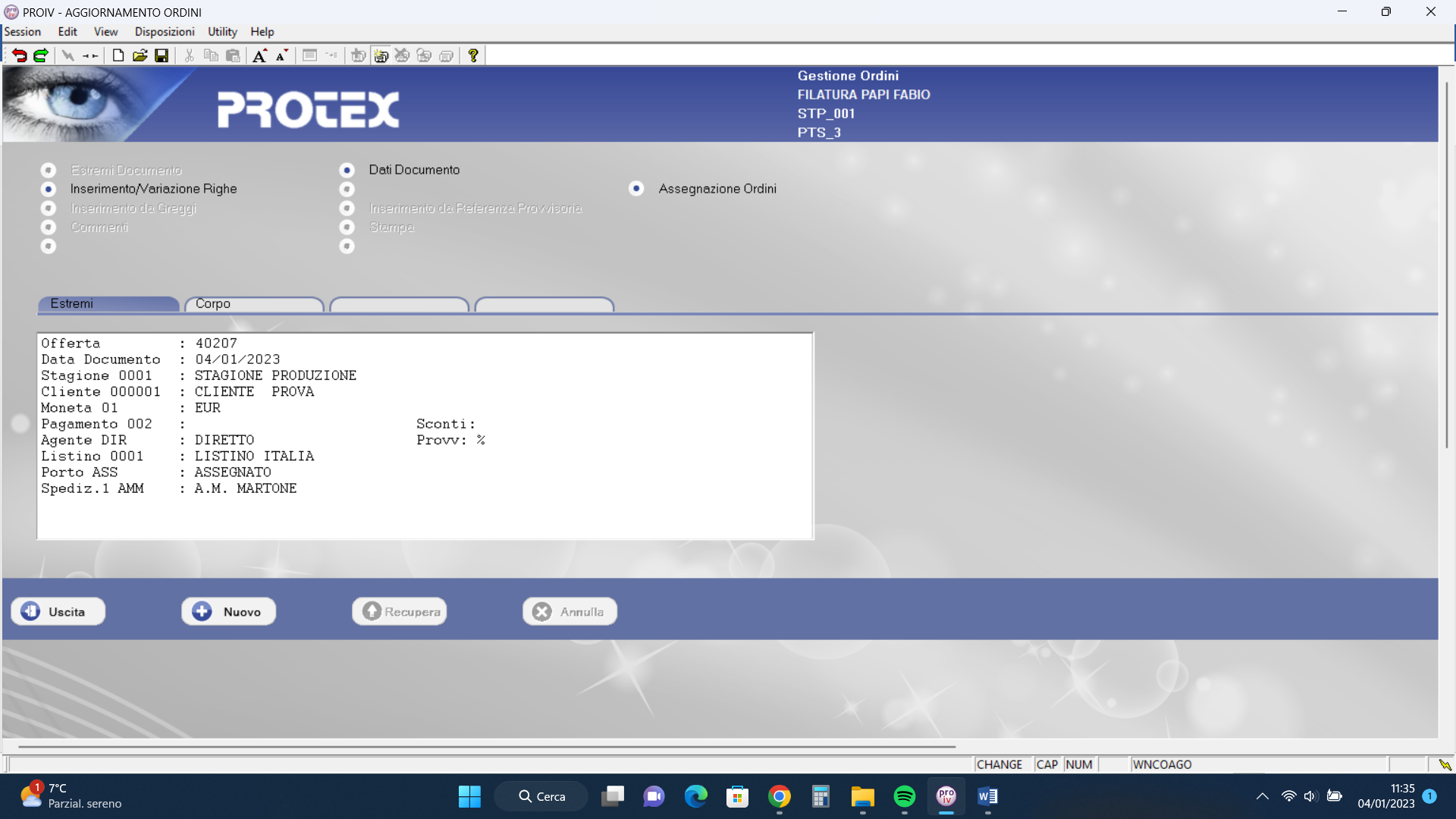


Estremi documento

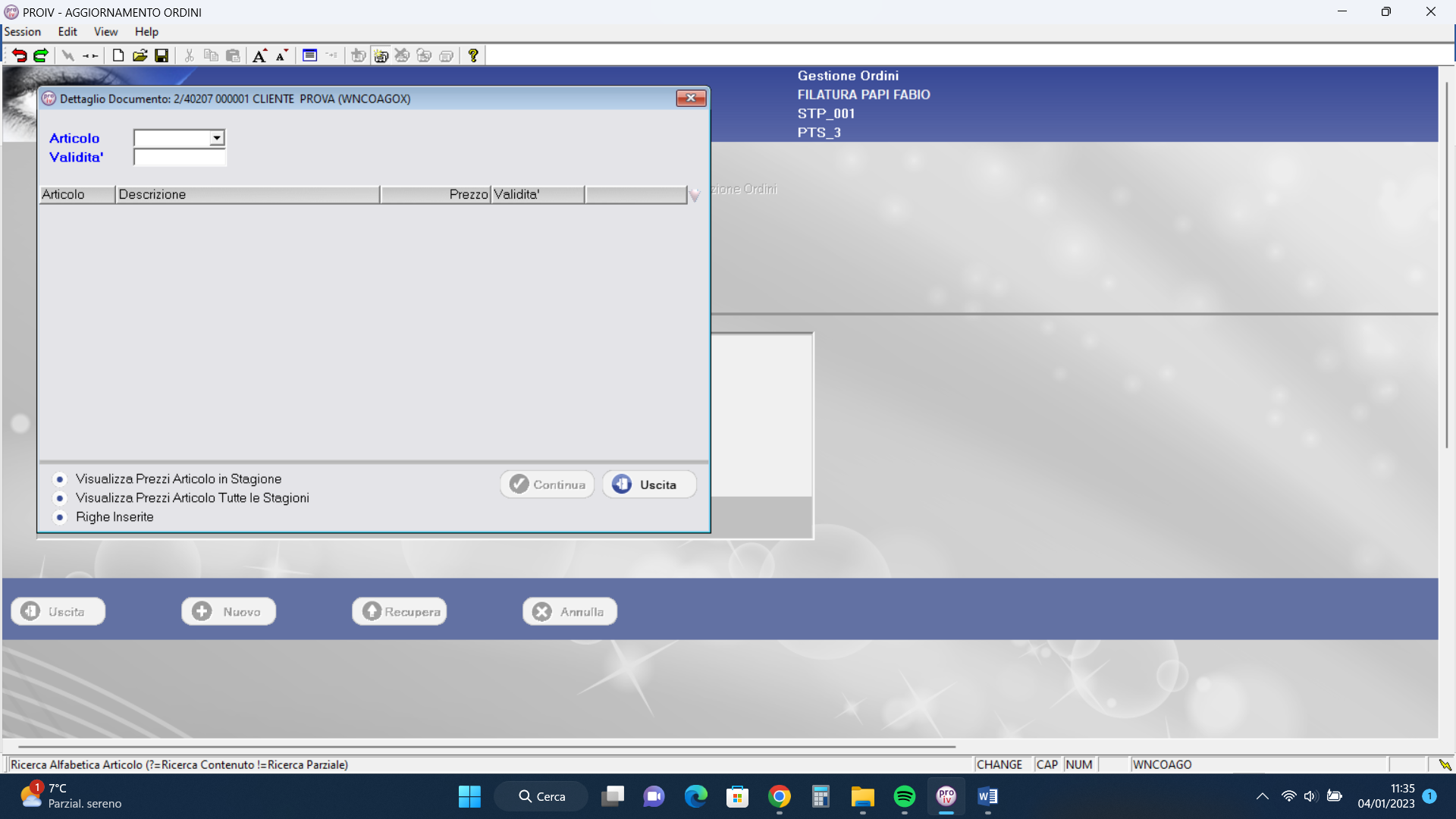


Si sceglie OFFERTA e si inserisce cliente

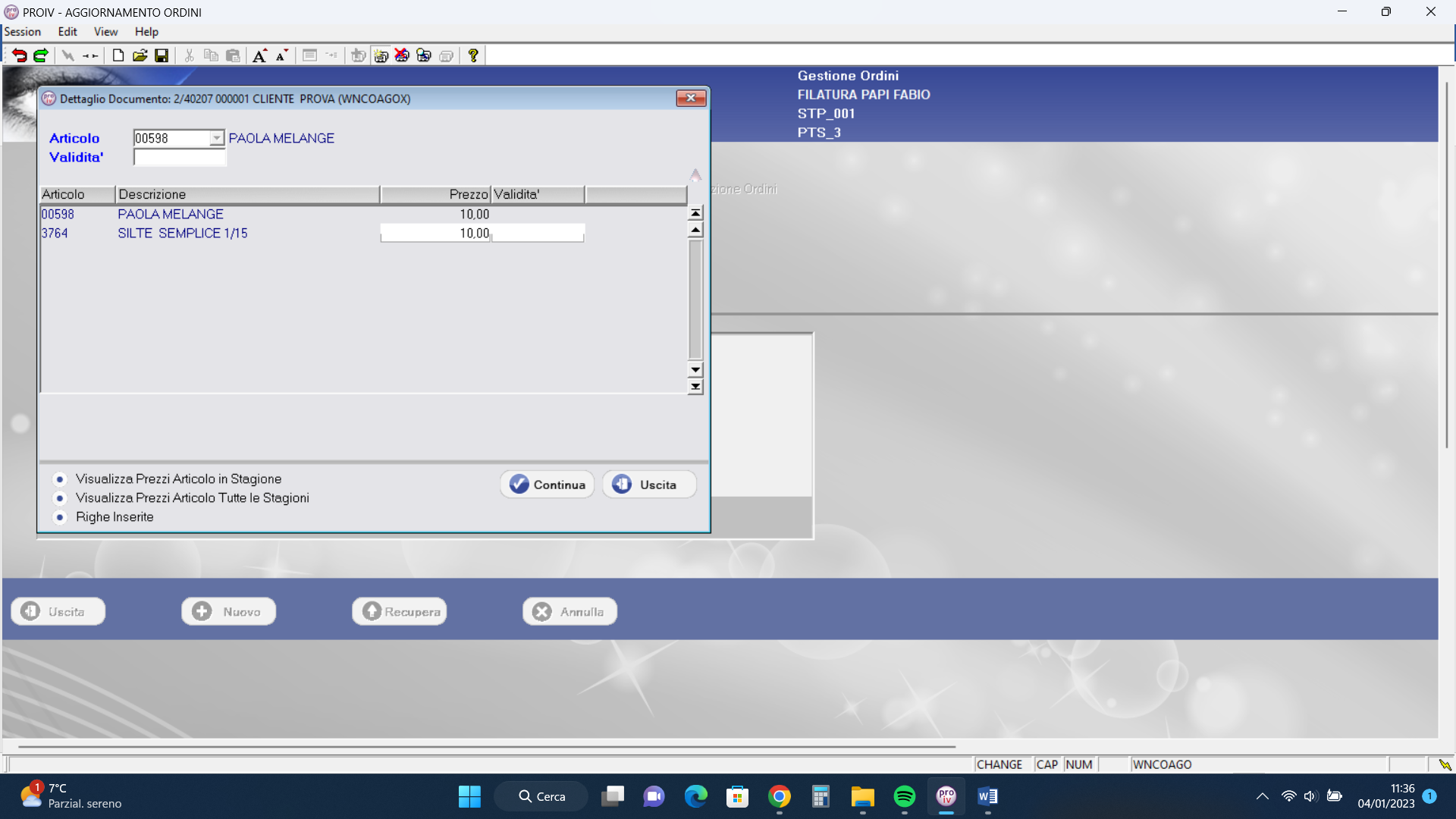




Si controllano i dati standard e se si desidera variarli si clicca ‘DATI DOCUMENTO’

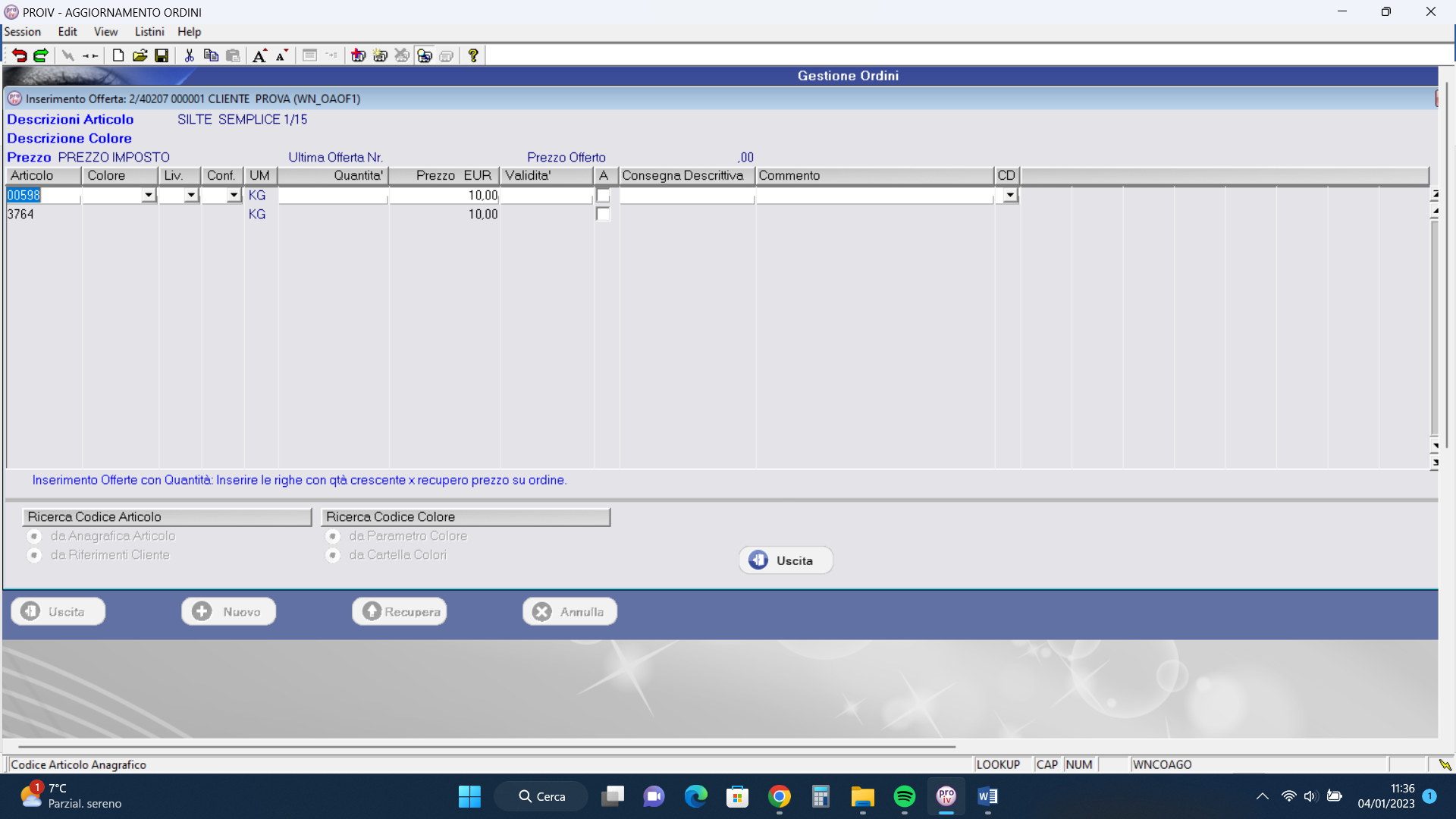


Inserimento articolo e eventuale variante

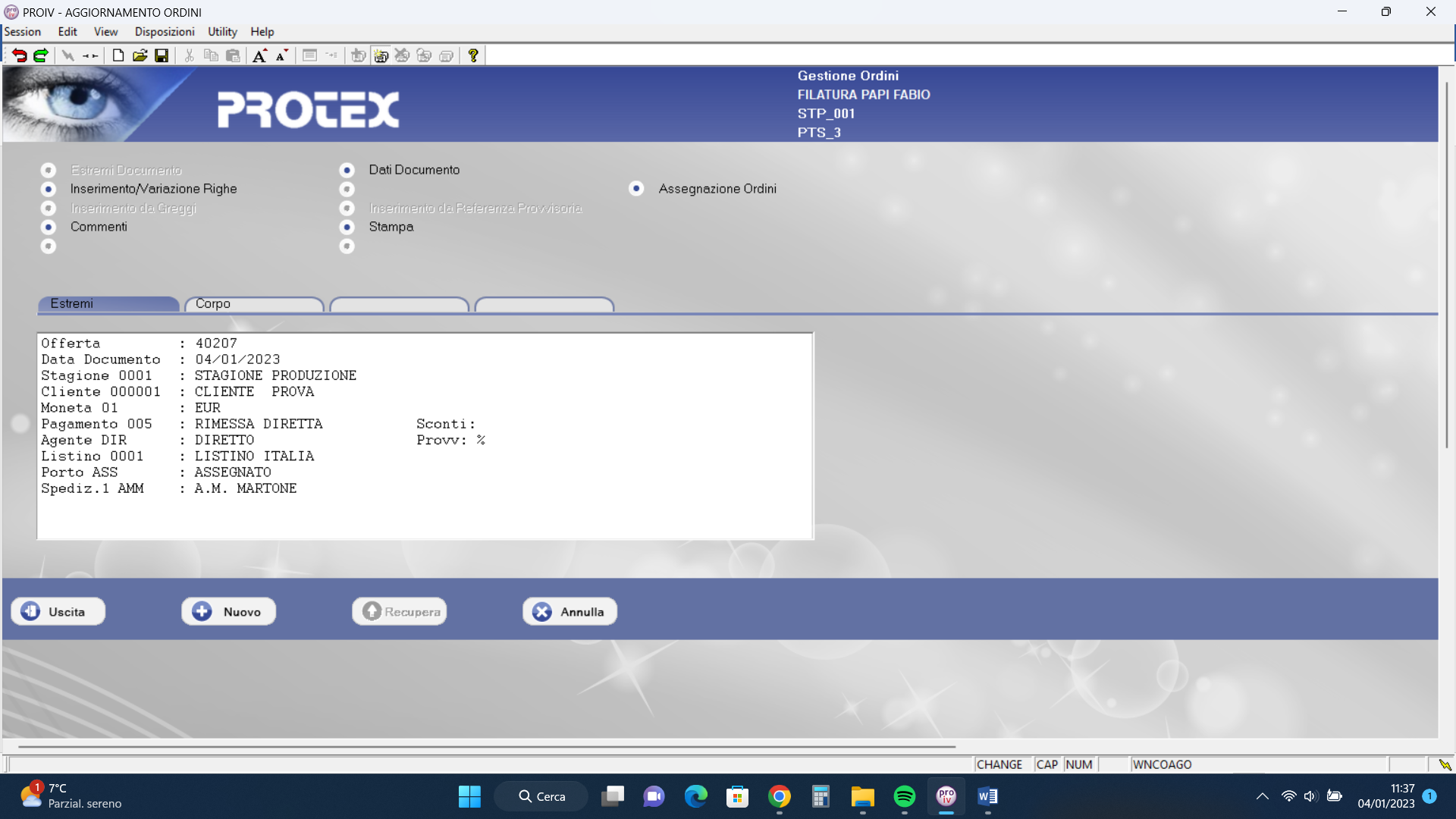


Il sistema richiama tutti gli articoli collegati alla sottofamiglia (TABELLA: FAMIGLIE SECONDARIE) inserita nelle anagrafiche degli articoli nella seconda pagina

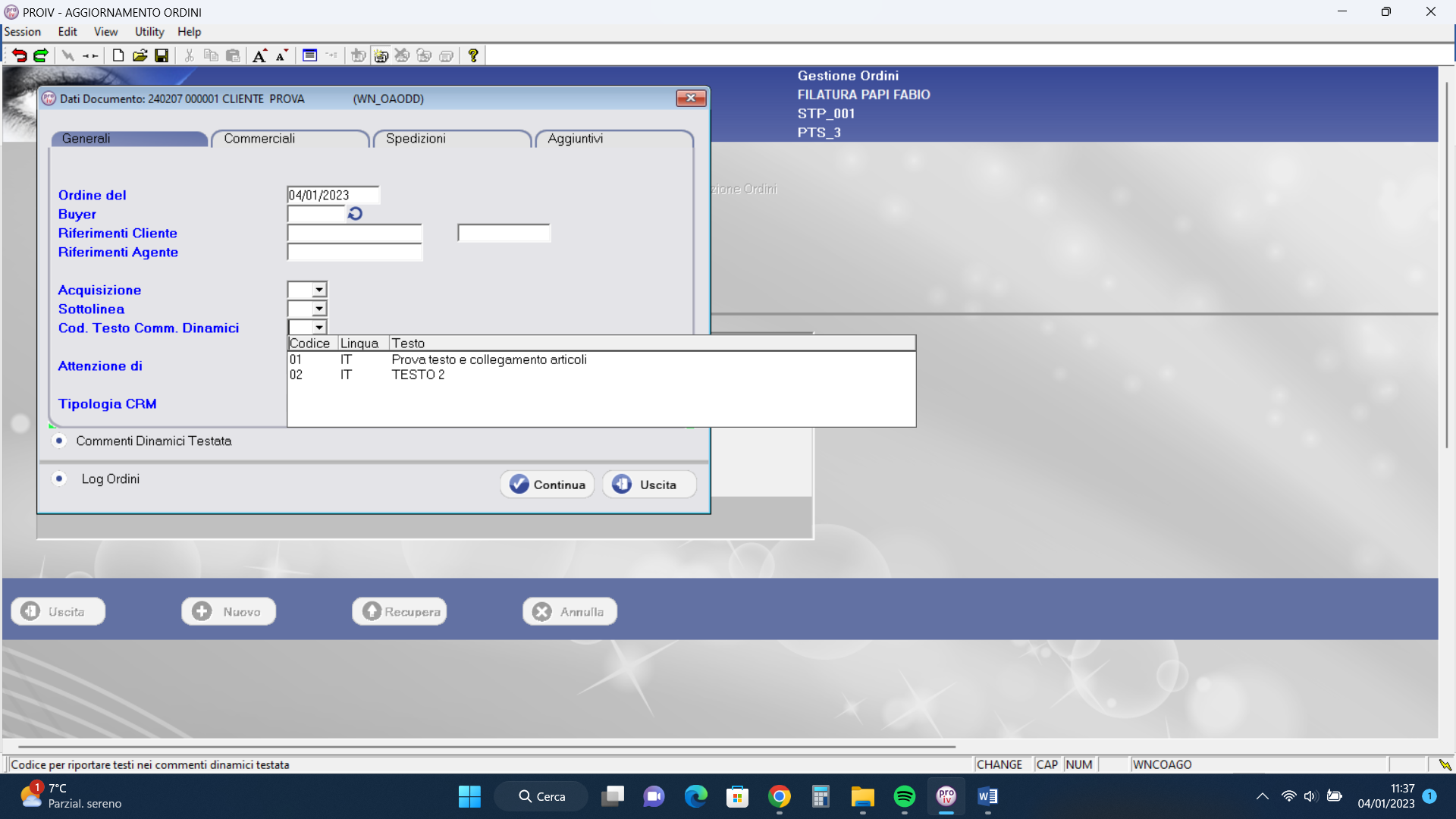
Per approvare cliccare ‘CONTINUA’



Questo è il risultato il quale può essere ancora variato oppure USCITA per inserire altri articoli

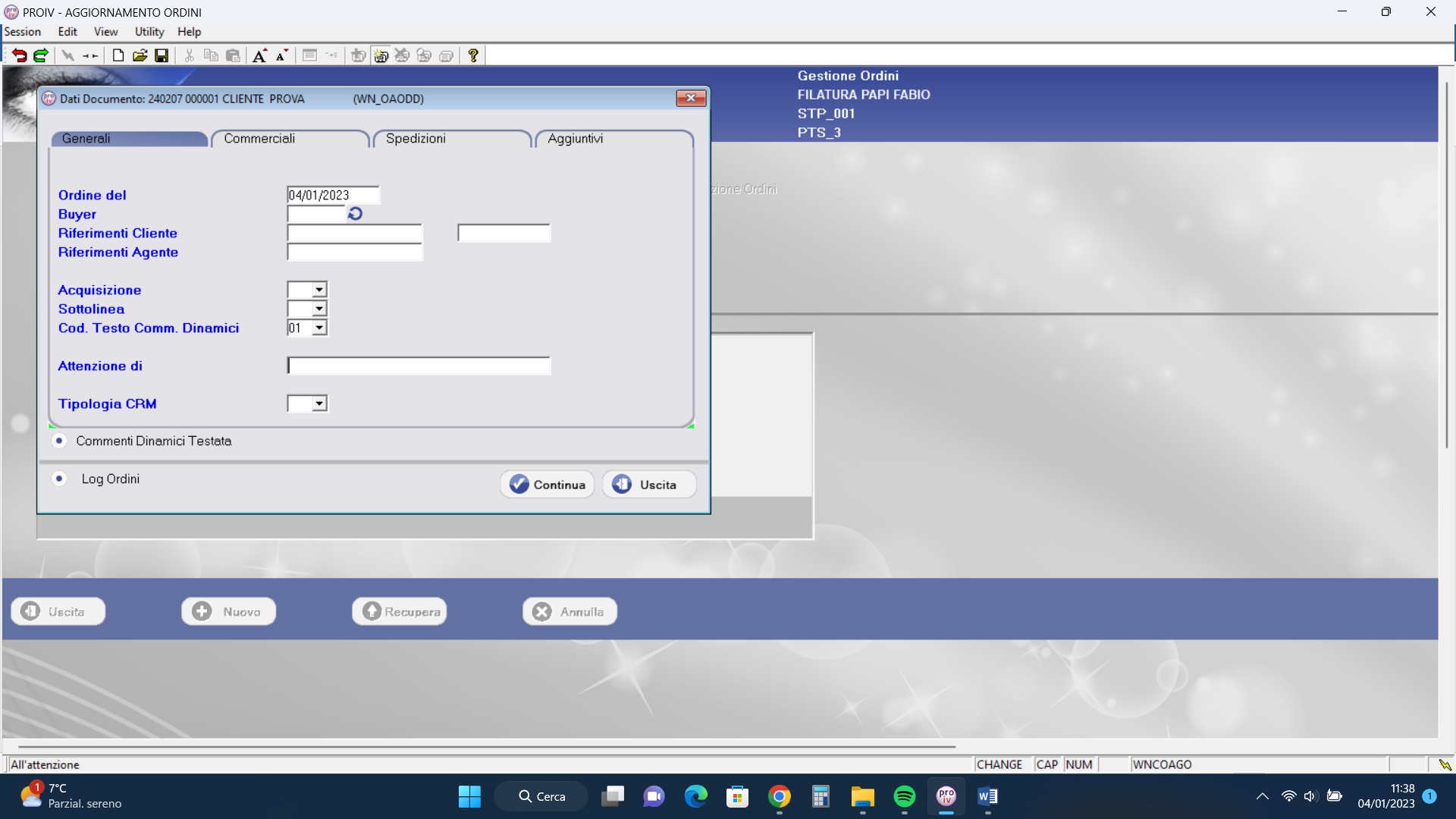


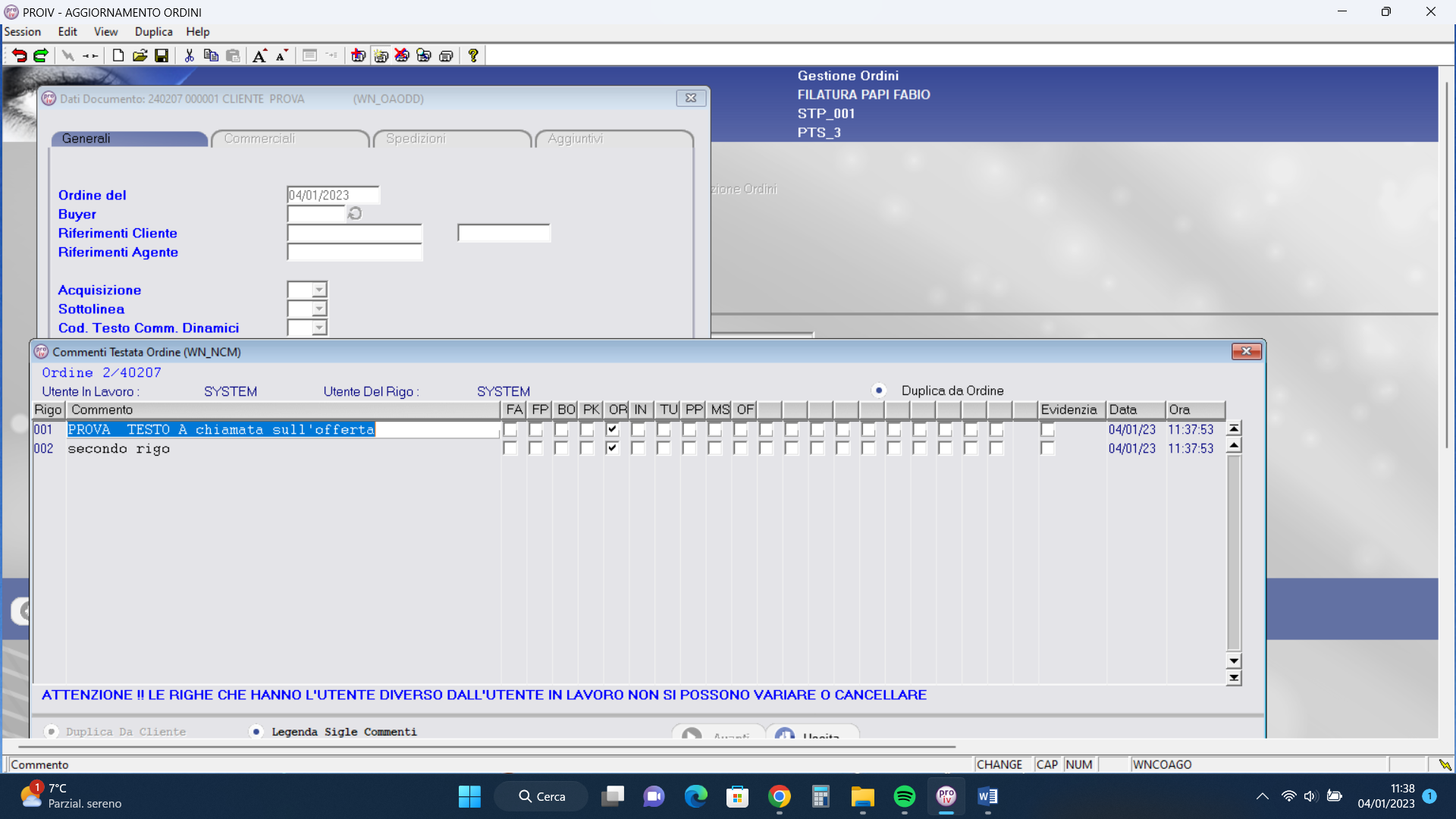
Si può inserire ancora articoli o andare a scegliere il testo finale opzionale nei ‘dati documenti’



Si sceglie il testo che verrà copiato nei commenti dinamici di testata

(si possono cliccare anche più testi)





Commenti di testata che vengono stampati in coda all’offerta, si possono modificare